



POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa
tel. +48 732 122 222, fax +48 (22) 55 12 240
NIP: 526 17 27 123, KRS: 0000091546
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
XII Wydział Gospodarczy KRS

Warszawa, dn. 25 sierpnia 2020 r.

L. dz. 1695/2020/MKRÓ

Prezesa

Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do pism przesłanych w dniach 6 lipca i 4 sierpnia oraz w związku z wejściem w życie **Uchwały nr V/62 z dnia 25 czerwca 2020 roku** zostały wprowadzone istotne zmiany w procedurze uzyskiwania uprawnień użytkownika w Systemie Extranet.

Zmiany dotyczą następujących funkcji w systemie:

- Administrator Główny WZPN
- Pracownik WZPN
- Administrator Klubu
- Pracownik Klubu

Nowy sposób wnioskowania wymaga założenia konta PZPN24 wraz z odpowiednią funkcją oraz złożenia wniosku o nadanie uprawnień.

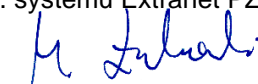
Polski Związek Piłki Nożnej wdrożył zmiany, których celem jest zwiększenie poziomu ochrony i bezpieczeństwa w zakresie danych osobowych m.in. poprzez wdrożenie zmian w systemie Extranet i organizację warsztatów tego dotyczących, dalej powołanie nowych Głównych Administratorów w Związkach Wojewódzkich i Klubach, którym nadane zostaną nowe zakresy uprawnień w systemie Extranet.

Dążąc zatem do minimalizacji ryzyka związanego z przeprowadzeniem potencjalnej kontroli, co mogłoby przełożyć się na nałożenie wysokiej kary finansowej przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, podejmujemy aktywne działania mające na celu uszczelnienie, nie tylko procedur i standardów pracy z danymi w PZPN, w tym w systemie Extranet, ale przede wszystkim w związku z udostępnianiem i przekazywaniem danych między wszystkimi członkami naszej organizacji.

Nowy model uprawnień, w znacznie lepszy sposób odzwierciedla rzeczywistość funkcjonującą w klubach piłkarskich w Polsce.

Z poważaniem

Lider zespołu projektowego
ds. systemu Extranet PZPN



Marek Łukiewski

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu prowadzenia korespondencji oraz wypełniania przez administratora zadań wynikających z przepisów szczególnych określających zakres jego działania jest **Polski Związek Piłki Nożnej** z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 w Warszawie. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się na stronie www.pzpn.pl.



POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa
tel. +48 732 122 222, fax +48 (22) 55 12 240
NIP: 526 17 27 123, KRS: 0000091546
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
XII Wydział Gospodarczy KRS

NOWE PROCEDURY

1. Uprawnianie użytkowników

- 1) Nadanie uprawnień użytkownikowi, zarówno temu istniejącemu, jak i nowemu wymaga założenia odpowiedniej roli w PZPN24.
- 2) Po jej założeniu użytkownik składa wnioski o nadanie uprawnień, do którego musi dołączyć stosowane upoważnienie – podpisane przez instytucję/podmiot piłkarski, którą reprezentuje.
- 3) Ścieżka nadawania uprawnień jest dla każdej roli podobna – różna jest tylko instytucja/podmiot piłkarski, która dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia wniosku o nadanie uprawnień.

Odpowiednio:

- Administrator PZPN weryfikuje i zatwierdza wnioski o nadanie uprawnień Administratora Głównego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.
 - Administrator PZPN nie ma możliwości rozpatrywania wniosków o nadanie roli innej niż Administrator Główny WZPN
- Administrator Główny Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej weryfikuje i zatwierdza wnioski o nadanie roli Pracownika Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz Administratora Klubowego
 - Administrator Główny WZPN nie ma możliwości rozpatrywania wniosków o nadanie roli Pracownika Klubu
- Administrator Klubowy weryfikuje i zatwierdza wnioski o nadanie roli Pracownika Klubu.

Uprawnienia nadawane są na określony czas lub do odwołania. Domyślnie jest to okres co najmniej 12 miesięcy, ale nie dłużej niż 24 miesiące (od dnia nadania do końca kolejnego roku kalendarzowego).

Zakres dostępu:

- Administrator PZPN – dostęp do listy wszystkich użytkowników systemu Extranet
- Administrator Główny WZPN – dostęp do listy użytkowników w ramach swojego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz osób przypisanych do klubów z tego ZPNu
- Administrator Klubu – dostęp do listy użytkowników powiązanych z klubem, którym administruje w odpowiednim module klubowym

Kto rozpatruje wniosek?				
Instytucja / Rola	Administrator WZPN	Pracownik WZPN	Administrator Klubu	Pracownik Klubu
PZPN	✓			
Wojewódzki ZPN		✓	✓	
Klub (administrator klubowy)				✓

2. Modyfikowanie uprawnień

Zmiana uprawnień użytkownika odbywa się tylko na podstawie złożonego wniosku poprzez indywidualne konto w PZPN24, czyli każda zmiana uprawnień wymaga złożenia nowego, kolejnego wniosku.

Rola	Opis
Administrator WZPN	użytkownik o tej roli otrzymuje automatycznie wszystkie uprawnienia dostępne dla tej roli bez możliwości zmiany tego zakresu
Administrator Klubowy	
Pracownik WZPN	zmiana uprawnień (dodawanie nowych i usuwanie istniejących) w zakresie roli odbywa się na podstawie złożonego wniosku w PZPN24, który następnie rozpatruje odpowiednia instytucja*
Pracownik Klubowy	

* użytkownik składając wniosek o zmianę zakresu uprawnień (dodanie nowych lub odebranie części istniejących) musi zaznaczyć w dokumencie upoważnienia wszystkie uprawnienia, które docelowo powinien posiadać, łącznie z tymi już nadanymi.

3. Odbieranie uprawnień

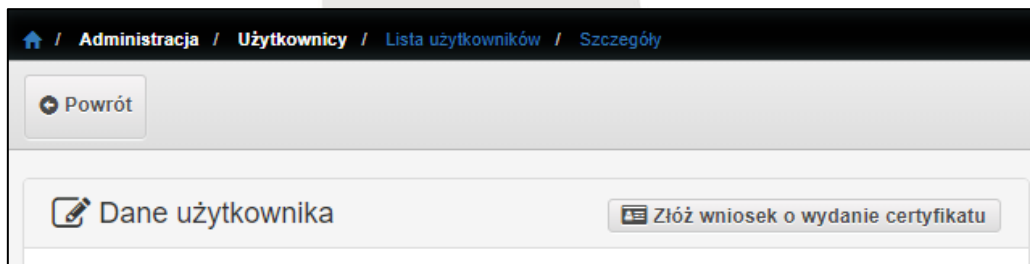
Uprawnienia są nadawane na określony czas po czym automatycznie wygasają (domyślnie na koniec kolejnego roku kalendarzowego). W przypadku, gdy użytkownik rezygnuje z przypisanej funkcji lub wymagane jest jej odebranie w trakcie obowiązywania uprawnień należy:

- Administrator WZPN
 - Wyznaczenie osoby, która zastąpi osobę rezygnującą lub zastąpi ją na czas określony podczas jej nieobecności. Nowy administrator WZPN musi złożyć wniosek o nadanie odpowiedniej funkcji
 - Uprawnienia Administratorowi WZPN może cofnąć tylko Administrator PZPN, po uprzednim i niezwłocznym zgłoszeniu tego faktu do Działu Wsparcia PZPN (wsparcie@pzpn.pl)
- Pracownik WZPN
 - Definitywne cofnięcie uprawnień możliwe jest po uprzednim i niezwłocznym zgłoszeniu tego faktu przez Administratora WZPN do Działu Wsparcia PZPN (wsparcie@pzpn.pl)

- Administrator Klubu
 - Usunięcia Administratora z klubu dokonuje Administrator WZPN ze Związku, w którym dany klub jest zarejestrowany.
 - Usunięcie z klubu wiąże się z usunięciem wszystkich uprawnień danego użytkownika w tym klubie.
- Pracownik Klubu
 - Usunięcia użytkownika z klubu dokonuje Administrator Klubu.
 - Usunięcie z klubu wiąże się z usunięciem wszystkich uprawnień danego użytkownika w tym klubie.

4. Wnioskowanie o nadanie certyfikatu bezpieczeństwa:

Extranet24 umożliwia złożenie wniosku o nadanie certyfikatu bezpieczeństwa odpowiedniemu użytkownikowi. W aplikacji po przejściu do 'Szczegółów' konkretnego użytkownika znajduje się przycisk do złożenia wniosku o wygenerowanie certyfikatu bezpieczeństwa.



Powyższa możliwość jest dostępna tylko dla Administratora Głównego WZPN w aplikacji Extranet24 w zakładce Administracja/Użytkownicy/Lista użytkowników/ -> przycisk 'Szczegóły' przy odpowiednim użytkowniku.

Po kliknięciu przycisku 'Złóż wniosek o wydanie certyfikatu' System prześle do PZPN wniosek o wygenerowanie certyfikatu bezpieczeństwa dla odpowiedniego użytkownika.

Wniosek zawiera:

- Dane osoby wnioskującej o wydanie certyfikatu
- Dane osoby, dla której certyfikat ma być wystawiony

Dodatkowo takie powiadomienie jest wysyłane informacyjnie do osoby, która ten certyfikat miałaby otrzymać.

Problemy techniczne:

- zgłoszenie z opisem błędu i zrzutami ekranu (printscreensami) z momentu pojawienia się problemu należy wysłać na adres wsparcie@pzpn.pl.